

## Forretningsorden og Konstituering for BKKs bestyrelse, 2024.

Vedtaget på bestyrelsesmøde, den 7. marts 202

Tilgængeligt på BKKs nodehjemmeside.

### 1. Forretningsorden

**De formelle rammer** for bestyrelsens arbejde er Lov om Folkeoplysning, Aftaler med Ballerup Kommune og de gældende vedtægter for koret.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for korets drift og økonomi herunder samarbejdet med Ballerup Kommune, ansættelse og afskedigelse af dirigenten samt tilrettelæggelse af program og koncerter.

#### **Bestyrelsens hovedopgaver vedrører:**

- Drift/administration, samarbejde med Ballerup kommune og andre instanser, herunder
  - Forhold vedr. korets medlemmer, ansættelse/afskedigelse af dirigent, optagelse af nye medlemmer, vedligeholdelse af korets hjemmeside, føring af adresseliste, opdateringer af kormeddelelser mv. Samarbejde med korets PR-udvalg.
- Forhold vedr. økonomi, regnskab og budget med ansvar overfor Ballerup Kommune og GF
- Tilrettelæggelse af program i samarbejde med korets nodearkivar og dirigenten
- Aftaler om koncerter i samarbejde med korets nodearkivar og dirigenten

#### **Retningslinier for bestyrelsens arbejde:**

Der arbejdes under åbne og gennemsikkelige rammer. Referater af bestyrelsesmøder sendes ud på mail og lægges på korets hjemmeside. Vigtige datoer og meddelelser om koncerter og program formidles til kormedlemmerne via korets Korkalender, kormeddelelser (KorNyt), mails eller mundtlige orienteringer.

Bestyrelsens arbejde fordeles på udvalg der arbejder med arbejdsområder beskrevet i notat vedr. Ansvarsområder og Arbejdsopgaver for BKKs bestyrelse.

Formanden har en overordnet, koordinerende funktion både i forhold til bestyrelsens arbejde som helhed og i forhold til kommunikation med koret og andre instanser.

Hvert udvalg har en udvalgsansvarlig, der er ansvarlig for indkaldelse til udvalgs møder og for den løbende orientering til bestyrelsen og formanden.

Alle udvalg arbejder selvstændigt under bestyrelsen.

#### **Konstituering:**

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand (valgt på GF), kasserer (valgt på GF), koncertansvarlig (KA) og programansvarlig (PA) samt evt. PR ansvarlig (PRA).

Bestyrelsens medlemmer fordeler sig på udvalgene efter lyst og engagement under skyldigt hensyn til helheden og den enkeltes mulighed for arbejdsindsats. Bestyrelsens medlemmer kan sidde i flere udvalg. Udvalg kan vælge at arbejde sammen. Arbejdsopgaver kan uddelegeres.

Andre bestyrelsesmedlemmer end udvalgets faste medlemmer kan deltage i møder. Indkaldelse til udvalgsmøder tilgår resten af bestyrelsen som cc/orientering.

### ***Afholdelse af bestyrelsesmøder:***

Bestyrelsesmøder fastlægges med mindst 2 møder pr. halvår – ellers efter behov.

Formanden, mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller 1 udvalgsansvarlig kan begære indkaldelse til et bestyrelsesmøde vedr. opgaver, som kræver hele bestyrelsens opbakning.

Beslutninger i bestyrelsen sker ved simpelt flertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mindst 4 bestyrelsesmedlemmer (inkl. formanden) er til stede.

Formanden udarbejder dagsordenen for bestyrelsesmøder i samarbejde med de udvalgsansvarlige. Dagsordenen sendes med bilag til bestyrelsen senest en uge før mødet. Det bør fremgå af dagsordenen, hvilke punkter, der er til orientering samt hvilke, der er til beslutning.

Dagsordenen skal som udgangspunkt indeholde nedenstående punkter til henholdsvis orientering eller beslutning.

- Administration/medlemmer
- Økonomi – status
- Programudvalget
- Koncertudvalget
- Korkalender og KorNyt.
- PR

Referat af bestyrelsesmøder skrives af en fast referent. Referatet godkendes af mindst 4 af bestyrelsens medlemmer, før udsendelse til koret. Referatet fremsendes senest 8 dage efter mødet til koret pr. mail og gøres tilgængelig på korets hjemmeside.

### ***Den korte version/overordnede retningslinjer for bestyrelsens arbejde.***

- Arbejdet i bestyrelsen og dens udvalg sker under den af bestyrelsen godkendte Forretningsorden samt et notat om Ansvarsområder og Arbejdsopgaver. Begge dele vedtages på det første konstituerende bestyrelsesmøde. Begge dele kan løbende justeres på bestyrelsesmøder.
- Bestyrelsens arbejde fordeles på underudvalg med en udvalgsansvarlig.
- Formanden har det overordnede og koordinerende ansvar. Indkalder til bestyrelsesmøder efter behov i samarbejde med de udvalgsansvarlige.
- Bestyrelsesmøder har til formål at samle trådene, give overblik og justere arbejdet i bestyrelsen.
- De udvalgsansvarlige har fokus på udvalgets arbejdsområder og indkalder til udvalgsmøder efter behov.
- Ingen udvalgsmøder er lukket for den øvrige bestyrelse. Indkaldelse til udvalgsmøder skal også tilgå resten af bestyrelsen som cc/orientering.
- Den interne kommunikation og overblikket i bestyrelsesarbejdet sikres gennem korte, orienterende og opsamlende mails til hele bestyrelsen fra de udvalgsansvarlige. (Statusorienteringer om diverse beslutninger).
- Formanden varetager som hovedregel bestyrelsens kommunikation til koret. Det sker ved opdateringer på hjemmesiden, Korkalenderen og KorNyt samt mails og mundtlige orienteringer.
- Bestyrelsen samarbejder med dirigenten, Nodearkivaren og PR-udvalget efter behov.

## 2. Konstituering

### **Bestyrelsen konstituerede sig således:**

Formand: Annalisa Tams

Kasserer: Edith Rosenberg

Koncertansvarlig: Torben Folke Larsen

Programansvarlig: Susanne Engstrøm

Bestyrelsesmedlem: Anne Dahlberg

Bestyrelsesmedlem: Jan Pelle

Bestyrelsesmedlem: Anette Søndergaard

### **Der er dannet et Koncertudvalg og et programudvalg. Udvalgene samarbejder og består af medlemmerne:**

Susanne Engstrøm

Torben Folke Larsen

Edith Rosenberg

Anne Dahlberg

Anette Søndergaard.

Udvalgene arbejder tæt sammen med dirigenten: Frederik Malmqvist og nodearkivaren: Eigil Tams.

### **Andre funktioner:**

Jan Pelle fungerer som en slags ”føl” hos kassereren

Anette Søndergaard sidder i korudvalget vedr. PR- og rekruttering, er bestyrelsens repræsentant der.

### **Bestyrelsens ansvars- og arbejdsområder:**

Disse er beskrevet i **Notat vedr. Arbejdsfordeling og Arbejdsområder**, vedtaget på møde den 7.marts 2024.

Notatet er tilgængelig på BKKs nodehjemmeside.