

Dagsorden til bestyrelsesmøde 17/8-2020 hos Aase TP

1. Konstituering af bestyrelsen - herunder gennemgang af bestyrelsens opgaver og 'hovedfordeling' af disse. Eksempel fra Henriks anden bestyrelse vedlægges. Har vi yderligere opgaver ?
2. Standard-dagsorden - det er måske en god ide at have en fast dagsorden for bestyrelsesmøderne. Henriks eksempel fra anden bestyrelse vedlægges.
3. Vikar - hvordan går hvervningen?
4. Genoptagelse af prøver. Gør vi det uanset om vi har dirigent? Værnemidler ?
5. Fast dirigent. Hvordan griber vi det an?
6. Annonce til Ballerup bladet med hvervning af medlemmer
7. Facebook gruppen.
8. Diverse andet.

Ad 1.

Bestyrelsen konstituerede sig med Aase TP som valgt formand og Henrik som kasserer. Indtil videre er der ingen fast referent, da hvervet går på skift. Bestyrelsens opgaver blev gennemgået og fordelt efter Henriks oversigt fra Blågård over opgaver. Tove fortsætter med afbudslisten, Aase TP fører adresselisten lige som hun også bestiller mødelokale og skriver dagsorden. Køb af gaver løses ad hoc, hjemmesiden føres indtil videre af Jes. Programudvalget varetager sager vedr. noder og repertoire, koncerter mv. Henrik og Aase TP påtager sig at kigge på information til og modtagelse af nye medlemmer, mens Hanne og Tove færdiggør et oplæg til PR. Annalisa foreslog, at beskrivelsen af arbejdsopgaver skulle indtænkes i en mere overordnet struktur. Aase TP, Tove og Annalisa arbejder videre hermed og fremkommer med et forslag hertil. Møde aftalt torsdag, den 20.aug, kl. 19 hos Aase TP.

Ad 2.

Vi studerede Henriks model for en "standarddagsorden" (bruges i Blågårds bestyrelse) og var enige, at en sådan kunne bruges. Den skal dog justeres, så den passer til BKK.

Ad 3.

Aase H. har haft kontakt til Lisa Wolf. Hun er villig til at træde ind som vikar, men ønsker ikke at undervise os i mere end 2 timer pr. gang. Det kunne blive fra 19-21. Det er sandsynligvis muligt at få hende som vikar den 27/8, 3/9, 10/9 og den 17/9. Under mødet kontaktede vi Alexander Noval for at få ham til at påtage øvningen den 20/8. Det mislykkedes.

Aase H. arbejder videre med at finde en vikar og prøver også at kontakte flere af de navne, som hun har på sin liste – samt listen af dirigentemner fra generalforsamlingsreferatet. Annalisa nævnte, at et kormedlem (Anne Dahlberg) savnede Randi nævnt i referater fra generalforsamlingen som forslag til dirigent/vikar.

Aase TP snakker med Jes om program for prøverne med vikar.

Ad 4.

Det blev ikke diskuteret om, vi ville genoptage prøverne uden en dirigent, men indtil videre håber vi ikke det bliver relevant. Værnemidler tager Aase TP og Tove sig af. Der er kommet en beskrivelse fra Kulturministeriet om, hvordan man skal forholde sig ved genoptagelse af aktiviteter, og Henrik er i besiddelse af en tegning, som Jes har lavet over, hvordan stole vil kunne stilles forsvarligt op i Kulturhuset. Ved den første prøve mødes bestyrelsen en halv time før for at stille stole op. Aase TP orienterer koret om aflysningen, den 20/8.

Ad 5.

Henrik vil udarbejde forslag til stillingsopslag for en ny dirigent. Det bliver hurtigst muligt videresendt til bestyrelsen. Der er forskellige muligheder for, hvor opslaget skal bringes, bl.a. i Kor 72,

korlederdirigentforeningen, fagbladet for organister. Aase TP lægger opslaget ud på FB og beder Jes om at bringe det på hjemmesiden. Ansøgningsfristen bliver den 5/9, og ansøgninger behandles på bestyrelsesmøde, den 7/9. Aase TP kontakter Jes for at høre, hvordan man tidligere har gjort.

Ad 6.

Tove kommer med forslag til en annonce i Ballerup Bladet, som Aase TP kigger med på og finder billeder til. Det billige annoncetilbud gælder for uge 37.

Ad 7.

Indtil videre arbejder Aase TP videre med Google Drev assisteret af Annalisa. Flere var mest interesseret i at få bilag, indkaldelser mv. tilsendt via mail. Der er behov for nærmere studier af, hvordan Google Drev fungerer, før vi kaster os ud i noget nyt.

Vores e-mail korrespondance må være mere disciplineret. Bl.a. er det vigtigt ikke at komme med nye forslag i en tråd, som handler om alt muligt andet.

Tove foreslog, at vi skulle tage afsked med Denis på en personlig måde. En fælles video-hilsen eller en samling af hilsener (indhentet via mail) kunne være en mulighed. Tove skriver til koret herom. På mødet på torsdag om arbejdsfordeling mv. vil Aase TP og Annalisa hjælpe projektet videre.

Referent, Annalisa.